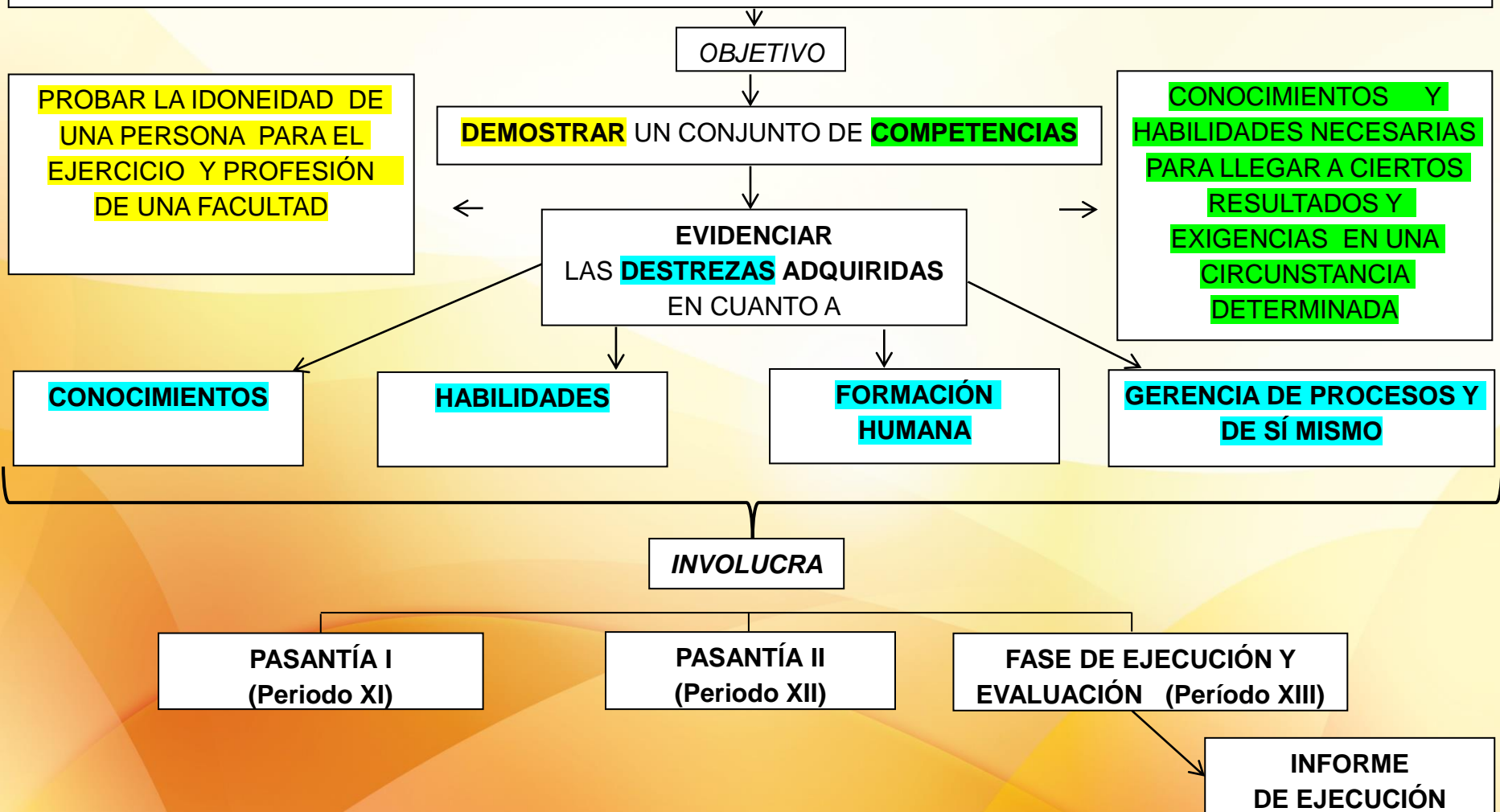




# Definición y objetivos

## FASE DE DEMOSTRACIÓN





# ***Estructura del Informe de Ejecución***

1. Datos generales de identificación
2. Resumen
3. Índice
4. Introducción
5. Estudio o investigación de la Institución o la Comunidad
6. Diagnóstico o estudio contextual
7. Actividades realizadas
8. Fundamentación teórica
9. Evidencias de logro
10. Cronograma de actividades
11. Conclusiones y recomendaciones
12. Referencia de los recursos utilizados en la investigación
13. Anexos y apéndices



# ***Normas para la presentación del Informe de Ejecución***

**Tipo de letra:** Arial en estilo normal. Debe utilizarse un solo tipo.

**Tamaño letra:** 12 puntos para textos, 14 puntos para títulos y subtítulos.

**Encuadernación:** Carpeta marrón con gancho o anillado transparente

**Margen del texto:** Superior 3 cms. Izquierdo 4 cms. Derecho 3 cms. Inferior 3 cms.

**Numeración:** Páginas preliminares. Números romanos en minúsculas en la parte inferior y centrados. Sin guión ni punto. A partir de la introducción. Números arábigos en la parte inferior y centrados. Sin guión ni punto

**Espaciado:** 1,5 espacios entre líneas. Tres (3) espacios entre párrafos (Usar la tecla Enter (2) dos veces)

**Viñetas:** Utilizar el guión ( - ).

**Sangría:** Cinco espacios o una tabulación en cada línea de párrafo.



# ***Normas para la presentación del Informe de Ejecución***

**Redacción:** Tercera persona plural o impersonal.

**Siglas:** Colocar nombre completo la primera vez y siglas entre paréntesis y luego sólo siglas.

**Números:** del uno al nueve en letras. En arábigos se colocan los números a partir de 10, porcentajes, unidades de medida o cualquier cifra que este acompañado por palabras así sea de un dígito ej. 5%. Letras mayúsculas van acentuadas. No usar abreviaturas como: Ej, Art.

**Títulos y subtítulos:**

**TÍTULO (MAYÚSCULAS SOSTENIDAS NEGRITAS CENTRADO)**

Subtítulos centrados en minúsculas respetando el uso de las mayúsculas. Negritas.

**Elaboración de Citas:** Según normas APA.

**Referencias:** Según Normativa APA.